



РОССТАТ

**ТЕРРИОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО ЛУГАНСКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ  
(ЛУГАНСКСТАТ)**

Луначарского ул., д.91, г. Луганск, г.о. Луганский,  
Луганская Народная Республика, 291001  
тел.: (0642) 58-58-20, факс: (0642) 58-17-60

20.03.2023 № 289

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Информационное письмо  
по ф.№ ЗП-соц

Руководителю организации

Уважаемый руководитель!

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Луганской Народной Республике (Луганскстат) сообщает, что Ваша организация включена в обследование по форме федерального статистического наблюдения ЗП-соц «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала» (квартальная), утвержденной приказом Росстата № 980 от 26 декабря 2022 г.

Бланк формы прилагается, также с ним можно ознакомиться на официальном сайте Росстата (<https://rosstat.gov.ru/>) в разделе Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения.

Форма федерального статистического наблюдения ЗП-соц «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала» (далее – форма) предназначена для получения административных данных (далее – данные) в соответствии с частью 3 статьи 6 и статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

Данные по форме предоставляют юридические лица (и их обособленные подразделения) только государственной и муниципальной форм собственности, предоставляющие социальные услуги (по определенному в целях данного наблюдения перечню видов экономической деятельности и организационно-правовых форм).

Данные по форме предоставляются респондентами в два адреса – территориальному органу Росстата по субъекту Российской Федерации по установленному им адресу, а также соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти (по принадлежности).

В соответствии с указаниями по заполнению формы при наличии у юридического лица обособленных подразделений форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

**Срок представления данных по форме – с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода.**

Следует обратить внимание, что на титульном листе бланка формы необходимо обязательно заполнить поле «Код типа отчитывающейся организации» (графа 3 кодовой части формы) в соответствии с приведенным в конце формы перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки.

Также обращаем внимание на методологические особенности отражения данных в форме наблюдения.

**В графе 1** формы приводятся данные о среднесписочной численности работников за отчетный период, **в графике 2** – данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком).

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года (3,6,9 или 12).

Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и

прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что дает возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как врач, а последующие 6 месяцев – как заместитель руководителя).

**В рамках данного статистического наблюдения при определении среднесписочной численности работников не учитывается отработанное время работы по внутреннему совмещению (совместительству).**

Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, приведенному в указаниях по заполнению формы.

Фонд начисленной заработной платы **в графах 3–5** включает начисленные организациями суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплату питания и проживания, имеющую систематический характер (то есть все начисления, а не только оклады по ставке).

**По графикам 6–11** – фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графикам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графикам 7 и 10 – данные о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), по графикам 8 и 11 – средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

#### **В фонд заработной платы не включаются:**

пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

Кроме того, в фонд начисленной заработной платы **не включаются выплаты социального характера** (материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, оплата путевок на лечение, отдых, оплата стоимости проездных документов, расходы на платное обучение работников и т.д.).

При заполнении формы важно учитывать, что работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, а в фонде заработной платы по графе 3 показывается вся сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз – по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработка – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Порядок распределения должностей по категориям персонала и, соответственно, их отражение по строкам формы приведены в указаниях по ее заполнению.

Предоставляем контактные телефоны для консультаций по форме:

Отдел статистики труда, образования, науки и инновации

Телефон 58-13-20

Временно исполняющий  
обязанности руководителя

И.В. Шаблиенко