Отдел имущественного комплекса

Задачи и функции Отдела

1. Осуществление оперативного управления имуществом, в том числе зданиями, сооружениями, земельными участками, закрепленными на вещных правах, а также находящихся в аренде и безвозмездном пользовании Луганскстата и обеспечение рационального использования и сохранности федерального имущества;

2. Организация эксплуатации, содержания и ремонта зданий (помещений) Луганскстата, их инженерных коммуникаций;

3. Организация работ и содержание в надлежащем состоянии автотранспортных средств;

4. Выполнение требований по охране труда;

5. Организация закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и в целях обеспечения потребностей Луганскстата;

6. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Луганскстата и иных нормативно-правовых актов по вопросам, связанных с повседневной деятельностью Отдела.