Задачи и функции отдела:

1. Выполнение в пределах своих полномочий Федерального плана статистических работ;
2. Организация полноты и своевременности сбора первичных статистических данных в сроки, установленные производственным планом и графиком передачи информации в отделы Луганскстата;
3. Реализация правовых механизмов, обеспечивающих предоставление в установленном порядке хозяйствующими субъектами первичных статистических данных органам государственной статистики, а также способствующих предотвращению нарушений порядка предоставления первичных статистических данных хозяйствующими субъектами;
4. Организация и координация работ по подготовке и проведению сплошных и выборочных обследований в соответствии с официальной статистической методологией на соответствующих территориях Луганской Народной Республики;
5. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата, приказов Луганскстата и других нормативно-правовых документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.