**Отдел информационных ресурсов и технологий**

**Задачи и функции отдела**

1. Координация работы подразделений Луганскстата по сбору и обработке статистической информации по разработанным графикам, принятие мер по обеспечению ритмичности и своевременности их выполнения;

2. Осуществление контроля исполнения Производственного плана статистических работ и планов-графиков Луганскстата;

3. Выполнение работ по развитию информационных технологий сбора, обработки, хранения и распространения статистической информации;

4. Сопровождение программных средств, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и распространение статинформации, обеспечение оптимизации информационных потоков, развитие технологии сетевой обработки данных;

5. Настройка, обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной техники и связи, организация поддержки программно-технических средств и оргтехники информационно-вычислительной сети (далее – ИВС) Луганскстата. Обеспечение доступа пользователей ИВС Луганскстата к информационным ресурсам Луганскстата и корпоративным ресурсам Росстата, доступным по телекоммуникационным каналам связи;

6. Организация технической защиты информации, в пределах компетенции Отдела, в соответствии с требованиями нормативных документов в области защиты информации и защиты персональных данных;

7. Осуществление контроля за техническим состоянием, движением и использованием вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной техники в Луганскстате;

8. В рамках компетенции отдела подготовка документов для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством;

9. Организация работы по выполнению требований федеральных законов, нормативных документов и приказов Росстата, Луганскстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.