**Отдел ведения Статистического регистра и**

 **общероссийских классификаторов**

**Задачи и функции отдела**

1 Выполнение Федерального плана статистических работ
и Производственного плана статистических работ Росстата, обеспечение соблюдения методологии Росстата при проведении федеральных статистических наблюдений и обследований, обработки данных, полученных в результате этих наблюдений и обследований, в целях формирования официальной статистической информации, входящей в компетенцию Отдела;

2 Формирование официальной статистической информации
об экономических процессах в Луганской Народной Республике в части ведения и использования территориального раздела Статистического регистра Росстата средствами единого централизованного информационного ресурса Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (далее – АС ГС ОФСН) для организации федерального статистического наблюдения в соответствии с Федеральным планом статистических работ, взаимодействия с государственными информационными системами, содержащими сведения о хозяйствующих субъектах, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и методическими указаниями Росстата;

 3. Ведение в установленном порядке общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности;

4 Организация работы по выполнению требований федеральных законов, нормативных документов и приказов Росстата, Луганскстата
и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.